

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки

Направленность (профиль)
образовательной программы
Квалификация
Форма обучения

42.00.00 Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело
Программа бакалавриата
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью
Реклама и связи с общественностью

Бакалавр
Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Экономика рекламной и PR-деятельности.».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие: Производственная (преддипломная) практика (обязательная), Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|
| Название образовательной программы | 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.В.ОД 5 Менеджмент в сфере рекламы и связей с общественностью |
| Часть образовательной программы | Вариативная часть: выбор вуза |
| Количество зачетных единиц / всего часов | 2 / 72 |

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего | |
| Очная | 3 | 5 | 28 | - | 14 | 30 | 72 | зачет |
| Заочная | 3 | 5 | 6 | - | 2 | 64 | 72 | зачет |

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

4.2. Индикаторы компетенций

ПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта

4.3. Результаты обучения

ПК-3.1.1. Знает систему маркетинговых коммуникаций, коммуникационные модели, каналы и инструменты коммуникаций.

ПК-3.1.2. Умеет использовать стратегическое прогнозирование, разрабатывать маркетинговые стратегии, исследовать внутреннюю и внешнюю среду организации.

4.2 Индикаторы компетенций

| Универсальные компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта. | ПК-3. И-1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта | Знает систему маркетинговых коммуникаций, коммуникационные модели, каналы и инструменты коммуникаций. |
| | | Умеет использовать стратегическое прогнозирование, разрабатывать маркетинговые стратегии, исследовать внутреннюю и внешнюю среду организации |

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Темы | Краткое содержание темы |
|--|--|
| Содержательный модуль 1 Организационные аспекты менеджмента | |
| Тема 1. Введение в теорию менеджмента | 1. Общая характеристика менеджмента. 2. Эволюция управленческой мысли *. 3. Личностные качества менеджера *. |
| Тема 2. Организация как объект менеджмента | 1. Понятие и характеристика организации: факторы внутренней и внешней среды. 2. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации. |
| Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности | |
| Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента | 1. Содержание и виды планирования в менеджменте. 2. Понятие и этапы стратегического планирования. |
| Тема 4. Организация как общая функция менеджмента | 1. Содержание функции организации. 2. Построение и классификация организационных структур. |
| Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента | 1. Содержание мотивационной функции. 2. Теории мотивации. 3. Инструменты мотивационного воздействия. |
| Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента | 1. Понятие и содержание функции контроля. 2. Виды и этапы контроля. 3. Негативные проявления контроля и способы их нивелирования. |
| Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте | |

| | |
|--|--|
| Тема Коммуникационный процесс в менеджменте | 7. 1. Понятие и виды коммуникаций. 2. Содержание коммуникационного процесса. 3. Основы эффективных коммуникаций. |
| Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений | 1. Понятие, виды управленческих решений и основные модели их принятия. 2. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений. |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

| Наименования содержательных модулей и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Содержательный модуль 1 Организационные аспекты менеджмента | | | | | |
| Тема 1. Введение в теорию менеджмента | 2 | - | 1 | 4 | 7 |
| Тема 2. Организация как объект менеджмента | 2 | - | 1 | 4 | 7 |
| Итого по содержательному модулю 1 | 4 | - | 2 | 8 | 14 |
| Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности | | | | | |
| Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента | 5 | - | 2 | 4 | 11 |
| Тема 4. Организация как общая функция менеджмента | 5 | - | 2 | 4 | 11 |
| Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента | 5 | - | 3 | 4 | 12 |
| Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента | 5 | - | 4 | 4 | 13 |
| Итого по содержательному модулю 2 | 20 | - | 11 | 16 | 47 |
| Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте | | | | | |
| Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте | 3 | - | 1 | 2 | 6 |
| Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений | 3 | - | 1 | 1 | 5 |
| Итого по содержательному модулю 3 | 6 | - | 2 | 3 | 11 |
| Всего по компоненту ОП | 30 | - | 15 | 27 | 72 |

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 5

| Наименования содержательных модулей и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|----------|----------|-----------|-----------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Содержательный модуль 1 Организационные аспекты менеджмента | | | | | |
| Тема 1. Введение в теорию менеджмента | 1 | - | 1 | 5 | 7 |
| Тема 2. Организация как объект менеджмента | - | - | - | 7 | 7 |
| Итого по содержательному модулю 1 | 1 | - | 1 | 12 | 14 |
| Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности | | | | | |
| Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента | 1 | - | 1 | 9 | 11 |
| Тема 4. Организация как общая функция менеджмента | 1 | - | 1 | 9 | 11 |
| Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента | 1 | - | 1 | 10 | 12 |

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента | - | - | - | 13 | 13 |
| Итого по содержательному модулю 2 | 3 | - | 3 | 41 | 47 |
| Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте | | | | | |
| Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений | - | - | - | 5 | 5 |
| Итого по содержательному модулю 3 | - | - | - | 11 | 11 |
| Всего по компоненту ОПОП | 4 | - | 4 | 64 | 72 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1 Теоретические основы менеджмента

1. Общая характеристика менеджмента: сущность управления, объект и субъект менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Уровни менеджмента: содержание, компетенции, централизация.
4. Компетентностный подход к формированию личностных качеств менеджера.
5. Школа научного управления: представители, основные достижения.
6. Классическая (административная) школа управления: представители, основные достижения.
7. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: представители, основные достижения.
8. Школа науки в управлении (количественный подход): представители, основные достижения.
9. Процессный подход к управлению.
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход в менеджменте.
12. Современные тенденции в менеджменте.
13. Сущность и принципы планирования.
14. Сущность и виды планирования.
15. Понятие формальной организации, ее общие характеристики.
16. Понятие неформальной организации, причины возникновения неформальных организаций в рамках формальных организаций.
17. Переменные внутренней среды организации.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Характеристики внешней среды организации.
20. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
21. Сущность и принципы планирования.
22. Виды планирования.
23. Техники и методы планирования.
24. Процесс стратегического планирования: основные этапы.
25. Основные характеристики целей в стратегическом планировании.
26. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации в процессе стратегического планирования.
27. Анализ внешней среды в стратегическом планировании.
28. Характеристика основных стратегических альтернатив.

29. Выбор стратегии: направления выбора и факторы влияния.
30. Компоненты реализации стратегии.
31. Сущность функции организации: понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
32. Системы распределения полномочий и ответственности по уровням иерархии.
33. Принципы делегирования.
34. Правила делегирования.
35. Виды задач, подлежащих и неподлежащих делегированию.
36. Основные причины нежелания руководителей делегировать полномочия.
37. Причины, по которым подчиненные избегают ответственности и блокируют процесс делегирования.
38. Построение организационных структур: понятие, параметры, принципы.
39. Виды организационных структур. Характеристика линейной структуры: ее преимущества и недостатки.
40. Виды организационных структур. Характеристика функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
41. Виды организационных структур. Характеристика линейно-функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
42. Виды организационных структур. Характеристика дивизионных структур: их преимущества и недостатки.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Не предусмотрены программой дисциплины

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

| Содержательные | Вид работы | Баллы |
|-------------------------|--|-------|
| Содержательный модуль 1 | Организационно-учебная работа студента в | 25 |
| | Самостоятельная работа | 30 |

| | | |
|-------------------------|--|------------|
| | Итого | 55 |
| Содержательный модуль 2 | Организационно-учебная работа студента в | 15 |
| | Самостоятельная работа | 35 |
| | Итого | 45 |
| Общий итог | | 100 |

Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| | | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет |
| 90-100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | зачтено |
| 75-79 | C | | зачтено |
| 70-74 | D | удовлетворительно | зачтено |
| 60-69 | E | | зачтено |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно | не зачтено |
| 0-34 | F | | не зачтено |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете 1-го учебного корпуса (Донецк, ул. Университетская, д. 24) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>

10.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.

2. Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.

3. Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.
4. Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва : ООО "И. Д. Вильямс" ; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.
5. Мескон М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.
6. Ткачук Л. Т. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и кредит", "Мировая экономика" / Л. Т. Ткачук ; под ред. М. И. Щадова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 539 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).